**招标代理机构遴选评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项** | **评分内容** | **分值** | **备注** |
|  | 一、资格条件 |  |  |
| 基本资格审查条件 | 统一社会信用代码、社会保险登记证书等相关材料的复印件；代理机构网上登记截图；代理机构简介材料，包括机构名称、法人代表、注册地址、在藏负责人及联系方式、办公环境情况；2024年财务报表。 | / | 比选文件必须响应，否则视为无效文件。 |
|  | 二、评分细则 |  |  |
| 代理机构人员力量 | 机构人员满足藏财采办〔2021〕29号第七条（三）和第十一条（三）有关规定，至少5名专职从业人员得基础分10分，否则不得分。每增加1人加2分，最多加10分（需提供2024年社保证明材料、中国政府采购网专职人员备案名单及本年度参加省级以上财政部门或省级以上财政部门委托的培训机构组织培训的培训证书或培训证明） | 20 |  |
| 代理机构业绩及荣誉 | 2022-2024年度在西藏自治区内行政事业单位食堂承包招标业绩，以代理项目数量进行评分，每有一个业绩得2分，最高得20分。（项目业绩需提供中标通知书进行评审，不提供不得分）；提供一项公司荣誉得2分，最高得10分。 | 30 |  |
| 采购方案 | ①工作时间安排，最高得4分；②代理机构工作制度，最高得4分；③内部质量控制措施，最高得4分；④对采购工作有专业的建议，最高得4分；⑤采购资料归档规范，最高得4分；⑥工作内容保密，最高得2分；经评委对以上进行综合分析比较评分，由评委在0-22分之间赋分，完全包含以上内容且无缺陷或无不足的最高得22分。 缺陷或不足是指：不适用项目实际情况、凭空编造、内容前后矛盾、逻辑错误、涉及的法律法规错误的情形。 | 22 |  |
| 采购过程应急方案 | ①陪标围标的有效控制方案，最高得2分；②减少流标和废标措施，最高得2分；③质疑处理流程规范、有效，最高得2分；④提升采购服务质量节约资金的有效措施，最高得2分；⑤紧急情况的处理措施及预案，最高得2分。经评委对以上进行综合分析比较评分，由评委在0-10分之间赋分，完全包含以上内容且无缺陷或无不足的最高得10分。  缺陷或不足是指：不适用项目实际情况、凭空编造、内容前后矛盾、逻辑错误、涉及的法律法规错误的情形。 | 10 |  |
| 法律顾问 | 有专兼职法律顾问一名，得4分，两名或两名以上得8分，没有不得分。提供代理机构与法律顾问与签订的有效期内的协议或合同，且提供律师执业证复印件，不提供不得分。 | 8 |  |
| 委托单位满意度 | 提供2024年度委托单位出具的业务评价证明，优秀或满意的评价表（同一单位出具两个或两个以上的项目评价视为一份），每出具一份得0.5分，最高得10分。 | 10 |  |